

Roll No. : .....

Total No. of Questions : 12 ]

[ Total No. of Printed Pages : 4

## SLC-242

### B.Com. Part-III Due of Part-II (Supplementary) Examination, 2022

#### BUSINESS MANAGEMENT

Paper - I

(Company Law)

Time : 1½ Hours ]

[ Maximum Marks : 100

#### Section-A

(Marks : 2 × 10 = 20)

**Note :-** Answer all *ten* questions (Answer limit 50 words). Each question carries 2 marks.

(खण्ड-अ)

(अंक : 2 × 10 = 20)

**नोट :-** सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

#### Section-B

(Marks : 8 × 5 = 40)

**Note :-** Answer any *five* questions out of seven (Answer limit 200 words). Each question carries 8 marks.

(खण्ड-ब)

(अंक : 8 × 5 = 40)

**नोट :-** सात में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है।

#### Section-C

(Marks : 20 × 2 = 40)

**Note :-** Answer any *two* questions out of four (Answer limit 500 words). Each question carries 20 marks.

(खण्ड-स)

(अंक : 20 × 2 = 40)

**नोट :-** चार में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 500 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

BI-109

( 1 )

SLC-242 P.T.O.

## Section–A

(खण्ड–अ)

1. (i) Define 'Private Company'.  
'निजी कम्पनी' को परिभाषित कीजिए।
- (ii) Explain a Deemed Company.  
डीम्ड कम्पनी को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) Who may issue a Prospectus ?  
प्रविवरण का निर्गमन कौन कर सकता है ?
- (iv) Explain Convertible Debenture.  
परिवर्तनीय ऋणपत्र को समझाइए।
- (v) Define a Company Director.  
कम्पनी संचालक को परिभाषित कीजिए।
- (vi) Who may be a Manager ?  
प्रबन्धक कौन हो सकता है ?
- (vii) Who may be a whole time practicing company secretary ?  
पूर्णकालिक कम्पनी सचिव कौन हो सकता है ?
- (viii) What do you mean by Secretarial Audit ?  
सचिवीय अंकक्षण से आप क्या समझते हैं ?
- (ix) Define minutes of a meeting.  
सभा के सूक्ष्म की परिभाषा दीजिए।
- (x) Explain 'Motion'.  
'सुझाव' को समझाइए।

## Section-B

### (खण्ड-ब)

2. Describe the provisions regarding formation of One Person Company.

एक व्यक्ति कम्पनी के निर्माण संबंधी प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

3. Distinguish between Share and Stock.

अंश एवं स्कन्ध में अन्तर बताइए।

4. Explain the Rights of Directors.

संचालकों के अधिकारों का वर्णन कीजिए।

5. State the qualifications of Company Secretary.

कम्पनी सचिव की योग्यताएँ बताइए।

6. What is a valid meeting of a Company ? Explain.

कम्पनी की वैध सभा क्या है ? समझाइए।

7. Describe the functions of Promoters.

प्रवर्तकों के कार्यों का वर्णन कीजिए।

8. Discuss the methods of Voting at Company Meetings.

कम्पनी की सभाओं में मतदान करने की विधियों की व्याख्या कीजिए।

## Section-C

### (खण्ड-स)

9. "A company is an artificial person created by law." Discuss the statement and explain the characteristics of a company.

"कम्पनी विधान द्वारा निर्मित एक कृत्रिम व्यक्ति है।" इस कथन की व्याख्या कीजिए तथा एक कम्पनी की विशेषताएँ बताइए।

10. Distinguish between a Member and a Shareholder. Explain the ways of acquiring membership of a Company.

सदस्य और अंशधारी में अन्तर बताइए। एक कम्पनी में सदस्यता ग्रहण करने की विधियाँ समझाइये।

11. “The position of a company secretary is like that of hub in bicycle wheel.”  
Discuss.

“कम्पनी सचिव की स्थिति वैसी है, जैसी किसी साइकिल के पहिये में धुरी की।” विवेचना कीजिए।

12. What is Annual General Meeting ? Describe the procedure of holding it.

वार्षिक साधारण सभा क्या है ? इसको सम्पन्न करने की क्रियाविधि का वर्णन कीजिए।