

Roll No. :

Total No. of Questions : 5]

[Total No. of Printed Pages : 3

BLS-1004

Bachelor of Library and Information Science Examination, 2022

MANAGEMENT OF LIBRARY INFORMATION CENTRES AND INSTITUTIONS

(For Old Students Only)

Paper - BLIS-IV

Time : 1½ Hours]

[Maximum Marks : 80

Note :- Attempt all *five* questions. Question No. 1 is compulsory consisting of 8 short answer type questions spread over all Units of this paper. Question Nos. 2 to 5 are divided into 4 Units, required to attempt any *one* question from each Unit.

नोट :- सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसमें इस प्रश्न-पत्र की सभी इकाइयों से सम्बन्धित 8 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रश्न क्र. 2 से 5 इस प्रश्न-पत्र की चार इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए।

1. Attempt all *eight* Short Answer Type Questions :

सभी आठ लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

2×8=16

(i) Define 'Human Relation Management'.

'मानव संसाधन प्रबन्धन' को परिभाषित कीजिए।

(ii) What do you understand by Total Quality Management (TQM) ?

सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन (टी.क्यू.एम.) से आप क्या समझते हैं ?

BR-1242

(1)

BLS-1004 P.T.O.

- (iii) Write the names of any *two* Budgeting Techniques.
किन्हीं दो बजट तकनीकों के नाम लिखिए।
- (iv) Explain the importance of Library Statistics.
पुस्तकालय सांख्यिकी के महत्व की व्याख्या कीजिए।
- (v) Write the names of different sections of Library and Information Centres.
पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों के विभिन्न अनुभागों के नाम लिखिए।
- (vi) Mention any *two* methods of Stock Verification.
भौतिक सत्यापन की किन्हीं दो पद्धतियों के नाम बताइए।
- (vii) What is the role of policies in the Library and Information Centres ?
पुस्तकालय और सूचना केन्द्रों में नीतियों की क्या भूमिका है ?
- (viii) Explain the need of Space Management in Library and Information Centres.
पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में स्थान प्रबन्धन की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए।

Unit-I

(इकाई-I)

16 each

2. What is Management ? Discuss the functions and principles of Scientific Management.

प्रबन्धन क्या है ? वैज्ञानिक प्रबन्धन के कार्यों और सिद्धान्तों पर चर्चा कीजिए।

Or

(अथवा)

Differentiate between Job Description and Job Analysis.

कार्य विवरण एवं कार्य मूल्यांकन के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Unit-II

(इकाई-II)

16 each

3. Define Budget. Explain various budgeting techniques and methods in short.

बजट को परिभाषित कीजिए। विभिन्न बजट तकनीकों एवं विधियों को संक्षेप में समझाइए।

Or

(अथवा)

What do you mean by Library Statistics ? Discuss need and objectives of Library Statistics.

पुस्तकालय सांख्यिकी से आप क्या समझते हैं ? पुस्तकालय सांख्यिकी की आवश्यकता और उद्देश्यों पर चर्चा कीजिए।

Unit-III

(इकाई-III)

16 each

4. Discuss the different sections of Library and Information Centre and their functions in brief.

पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र के विभिन्न अनुभागों और उनके कार्यों की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

Or

(अथवा)

Why collection development and management policies are important in Library and Information Centre ? Discuss in brief.

पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र में संग्रह विकास और प्रबन्धन नीतियाँ क्यों महत्वपूर्ण हैं ? संक्षेप में चर्चा कीजिए।

Unit-IV

(इकाई-IV)

16 each

5. Discuss the procedures and steps in Planning Library Building.

पुस्तकालय भवन की योजना बनाने की प्रक्रियाओं और चरणों की चर्चा कीजिए।

Or

(अथवा)

Write an essay on Library Standards.

पुस्तकालय मानकों पर एक निबन्ध लिखिए।