

Roll No. :

Total No. of Questions : 11]

[Total No. of Printed Pages : 4

APF-2081

M.A. (Final) Examination, 2022

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper - V

(Public Administration in India)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

Section-A

(Marks : 2 × 10 = 20)

Note :- Answer all *ten* questions (Answer limit 50 words). Each question carries 2 marks.

(खण्ड-अ)

(अंक : 2 × 10 = 20)

नोट :- सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

Section-B

(Marks : 7 × 5 = 35)

Note :- Answer all *five* questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 7 marks.

(खण्ड-ब)

(अंक : 7 × 5 = 35)

नोट :- सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन कीजिए (उत्तर-सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Section-C

(Marks : 15 × 3 = 45)

Note :- Answer any *three* questions out of five (Answer limit 500 words). Each question carries 15 marks.

(खण्ड-स)

(अंक : 15 × 3 = 45)

नोट :- पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 500 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

BR-155

(1)

APF-2081 P.T.O.

Section–A

(खण्ड–अ)

1. (i) Write *two* functions of the Central Secretariat.
केन्द्रीय सचिवालय के दो कार्य लिखिए।
- (ii) Write the types of Recruitment.
भर्ती के प्रकार लिखिए।
- (iii) What is zero based Budget ?
शून्य आधारित बजट क्या है ?
- (iv) Narrate any *two* means of Judicial control over Administration.
प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण के कोई दो तरीके बताइए।
- (v) Write any *two* functions of Prime Minister's office.
प्रधानमंत्री कार्यालय के कोई दो कार्य लिखिए।
- (vi) Write *two* functions of Comptroller and Auditor General.
नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के दो कार्य लिखिए।
- (vii) What do you mean by District Administration ?
जिला प्रशासन से आप क्या समझते हैं ?
- (viii) State *two* methods of redressal of Public Grievances.
लोक शिकायतों के निवारण के दो तरीके बताइए।
- (ix) Write *two* merits of Training.
प्रशिक्षण के दो गुण लिखिए।
- (x) Write *two* main functions of Lokpal.
लोकपाल के दो मुख्य कार्य लिखिए।

Section–B

(खण्ड–ब)

2. Write the features of British legacy of Indian Administration.
भारतीय प्रशासन पर ब्रिटिश प्रभाव की विशेषताएँ लिखिए।

Or

(अथवा)

State the main features of Federal System.

संघात्मक शासन की मुख्य विशेषताएँ लिखिए।

3. Write the differences between Council of Ministers and Cabinet.

मंत्रिपरिषद् तथा मंत्रिमंडल में अन्तर लिखिए।

Or

(अथवा)

Mention the main functions of Ministry of Home.

गृह मंत्रालय के मुख्य कार्य बताइए।

4. Indicate major differences between Public Corporation and Government Company.

लोक निगम तथा सरकारी कम्पनी में प्रमुख अन्तर बताइए।

Or

(अथवा)

State the duties of District Collector.

जिला कलेक्टर के कर्तव्यों को बताइए।

5. Write the controversy regarding Generalist and Specialist in Indian Administration.

भारतीय प्रशासन में सामान्यज्ञों तथा विशेषज्ञों से सम्बन्धित विवाद लिखिए।

Or

(अथवा)

Write the process of Recruitment of Indian Administrative Services.

भारतीय प्रशासनिक सेवाओं में भर्ती की प्रक्रिया को लिखिए।

6. Write the functions of National Development Council.

राष्ट्रीय विकास परिषद् के कार्य लिखिए।

Or

(अथवा)

Write the role of Comptroller and Auditor General in Indian Financial Administration.

भारत में वित्तीय प्रशासन में नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की भूमिका बताइए।

Section-C

(खण्ड-स)

7. Evaluate the powers and position of Indian President.
भारतीय राष्ट्रपति की शक्तियों एवं स्थिति का मूल्यांकन कीजिए।
8. Describe the organisation and functions of Cabinet Secretariat in India.
भारत में मंत्रिमण्डल सचिवालय के संगठन एवं कार्यों की विवेचना कीजिए।
9. Discuss the various forms of Public Enterprises with their merits and demerits.
लोक उपक्रमों के विभिन्न प्रारूपों की उनके गुण-दोषों के साथ व्याख्या कीजिए।
10. Describe the methods and limitations of Legislative Control over Indian Administration.
भारतीय प्रशासन पर विधायी नियंत्रण की विधियों एवं सीमाओं का वर्णन कीजिए।
11. Define Budget and explain the process of budget formulation and execution.
बजट को परिभाषित कीजिए तथा बजट निर्माण एवं क्रियान्वयन की प्रक्रिया को समझाइए।