



# महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

जैसलमेर रोड, राष्ट्रीय राजमार्ग संख्या 15, बीकानेर  
फोन नं- 0151-2212046, ईमेल एड्रेस- [comptroller@mgsbikaner.ac.in](mailto:comptroller@mgsbikaner.ac.in)

## सफाई हेतु निविदा प्रपत्र-तकनीकी बिड

क्रमांक:-एफ.4( )स्टोर/मगसिविबी/सफाई/2015/

दिनांक

कार्य का नाम-	सफाई हेतु निविदा	निविदा फार्म एवं धरोहर राशि व निविदा शुल्क जमा करने की अवधि	03.09.15 मध्यान्ह 02:00 बजे तक
निविदा क्रमांक-	18139 दि. 18-08-15		
अनुमानित लागत धरोहर राशि निविदा शुल्क	रु. 15,00,000/- रु. 30,000/- रु. 400/-	निविदा खोलने की तिथि	03.09.15 मध्यान्ह 03:00 बजे

विश्वविद्यालय के विभिन्न भवनों एवं परिसर की साफ-सफाई का कार्य ठेके (जॉब बेसिस पर) पर दिये जाने हेतु निविदा।

- निविदादाता/फर्म का नाम : .....
- निविदादाता का पता : .....
- मोबाईल / दूरभाष न. : .....
- निविदा शुल्क : डी.डी / रसीद संख्या ..... दिनांक.....
- श्रम विभाग द्वारा पंजीकृत : क्रमांक..... दिनांक.....  
(सत्यापित प्रति संलग्न करे, श्रम विभाग में पंजीकरण के अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी)
- पूर्व कार्य अनुभव : .....
- धरोहर राशि 30,000 /-(अखरें रूपयें चौबीस हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट संख्या / बैंकर्स चैक संख्या ...  
दिनांक..... या नगद रसीद संख्या ..... दिनांक..... संलग्न किया गया है।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर



# महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

जैसलमेर रोड, राष्ट्रीय राजमार्ग संख्या 15, बीकानेर  
फोन नं- 0151-2212046, ईमेल एड्रेस- [comptroller@mgsbikaner.ac.in](mailto:comptroller@mgsbikaner.ac.in)

## सफाई हेतु निविदा प्रपत्र-वित्तीय बिड

निविदा क्रमांक- 18139 दि. 18.08.15

1. निविदादाता/फर्म का नाम : .....
2. निविदादाता का पता : .....
3. मोबाईल / दूरभाष न. : .....
4. सेवा का प्रकार :-

कार्य का विवरण	निविदादाता द्वारा दी जाने वार्षिक ठेके की राशि (समस्त कर मय सेवा कर आदि सहित) मय सामग्री व संसाधन एवं अन्य समस्त व्यय राशि अंको में एव शब्दों में
कुलपति सचिवालय, प्रशासनिक भवन, परीक्षा भवन, नवीन परीक्षा भवन (सेलर), एकेडमिक भवन प्रथम, एकेडमिक भवन द्वितीय, अतिथि-गृह, निदेशक शोध भवन, खेलकुद भवन, डीन छात्र वेलफेयर भवन, लाइब्रेरी, कुलपति निवास । उक्त समस्त परिसर व सडक सहित साफ-सफाई का कार्य	

नोट:- विश्वविद्यालय द्वारा अलग से कोई कर या सेवाकर देय नहीं होगा

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर





# महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

जैसलमेर रोड, राष्ट्रीय राजमार्ग संख्या 15, बीकानेर

फोन नं- 0151-2212046, ईमेल एड्रेस- comptroller@mgsbikaner.ac.in

## विश्वविद्यालय के भवनों एवं समस्त परिसर के साफ-सफाई कार्य हेतु आमंत्रित निविदा के प्रतिबंध एवं शर्तें

1. निविदादाता द्वारा निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार यथोचित रूप से एक बड़े लिफाफे में (दोनों मुहरबंद लिफाफों सहित) मोहरबंद करके दिनांक 03.09.15 को मध्याह्न 02:00 बजे तक वित्त नियंत्रक कक्ष में प्रस्तुत की जानी चाहिए। प्रथम सीलबंद लिफाफे में निविदा शर्तानुसार तकनीकी बिड प्रपत्र भरते हुए, निविदा के अनुरूप तकनीकी पात्रता हेतु समस्त वांछित दस्तावेज संलग्न करते हुए लिफाफे पर स्पष्ट अक्षरों में "सफाई कार्य हेतु प्रस्तुत-तकनीकी बिड" अंकित करते हुए प्रस्तुत करनी होगी। दूसरे सीलबंद लिफाफे में निविदा शर्तानुसार वित्तीय बिड प्रपत्र भरते हुए, निविदा के अनुरूप वित्तीय पात्रता हेतु लिफाफे पर स्पष्ट अक्षरों में "सफाई कार्य हेतु प्रस्तुत-वित्तीय बिड" अंकित करते हुए प्रस्तुत करनी होगी। दोनों लिफाफों को निविदादाता द्वारा डबल बिड सिस्टम के अंतर्गत उचित रूप से एक सीलबंद लिफाफे में जिस पर स्पष्ट अक्षरों में सफाई कार्य हेतु निविदा अंकित हो, प्रस्तुत करनी होगी तब ही स्वीकार की जायेगी। तकनीकी रूप से पात्र पायी गयी फर्म की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
2. ठेकेदार को विश्वविद्यालय/बड़े राजकीय विभागों/संस्थानों/भवनों में सफाई कार्य व्यवस्था का गत चार वर्षों में कम से एक वर्ष का कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। संबंधित विभाग/संस्था से प्रमाणित अनुभव प्रमाण-पत्र निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा।
3. निविदादाता को श्रम विभाग में पंजीकरण प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
4. ठेकेदार सफाई के कार्य का ठेका अन्य किसी दूसरी फर्म/व्यक्ति को सब्लेट नहीं कर सकेगा।
5. विश्वविद्यालय द्वारा जारी किए गये निर्धारित प्रपत्र एवं निर्धारित अवधि में प्राप्त होने वाली निविदायें ही स्वीकार की जावेगी।
6. धरोहर राशि 30,000 डिमाण्ड ड्रफ्ट/बैंकर चैक /नगद के माध्यम से जमा करावे इसके अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
7. सफल ठेकेदार को निविदा स्वीकृति के सात दिवस में निविदा राशि की 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति राशि के रूप में आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय कौष में जमा करवानी होगी संवेदक के अनुरोध पर धरोहर राशि का प्रतिभूति राशि में समायोजन किया जा सकेगा प्रतिभूति राशि अनुबंध संतोषप्रद ढंग से सम्पादित होने की स्थिति में अनुबंध अवधि की समाप्ति की तिथी से एक माह पश्चात् लिखित प्रार्थना पत्र पर लौटाई जा सकेगी। प्रतिभूति राशि पर विश्वविद्यालय द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा। कार्य के दौरान ठेके की शर्तों का उल्लंघन करने पर निविदादाता के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी। कार्य के दौरान निरन्तर शर्तों का उल्लंघन करने पर अनुबंध समाप्त कर अन्य फर्म को कार्यादेश देने या अन्य फर्म से कार्य करवाने पर विश्वविद्यालय को हुई हानि संबंधित संवेदक से वसूल की जाएगी एवं प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जाएगी।





# महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

जैसलमेर रोड़, राष्ट्रीय राजमार्ग संख्या 15, बीकानेर

फोन नं- 0151-2212046, ईमेल एड्रेस- [comptroller@mgsubikaner.ac.in](mailto:comptroller@mgsubikaner.ac.in)

8. प्रतिभूति निक्षेप को समपहरण-प्रतिभूति की रकम या निम्नलिखित प्रकरणों में पूर्णतः समपहरण किया जा सकेगा।
  - (क) जब संविदा के किसी निबंधन और शर्तों को भंग किया जाता है।
  - (ख) जब निविदादाता संतोषप्रद रूप से पूर्ण प्रदाय करने में विफल रहता है।
  - (ग) प्रतिभूति निक्षेप के समपहरण के मामले में उपयुक्त समय का नोटिस दिया जाएगा इस संबंध में क्रय अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
9. एक से अधिक निविदादाताओं की दरें समान होने पर सफाई कार्य में अनुभवी फर्म को प्राथमिकता दी जाएगी या एक से अधिक फर्मों में कार्य आवंटित किया जा सकेगा।
10. विधिमान्यता:- निविदाएं खोले जाने की तारीख से 90 दिवस तक ही कालावधि हेतु विधि मान्य होगी।
11. निविदा में दरें अंको एवं शब्दों दोनों में स्पष्ट अंकित करें। कटिंग होने की स्थिति में लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
12. निविदा में निविदादाता द्वारा कोई शर्त अंकित नहीं की जाएगी एवं शर्त युक्त निविदा निरस्त योग्य होगी।
13. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का विश्वविद्यालय प्रशासन को पूर्ण अधिकार होगा।
14. अनुबंध की अवधि एक वर्ष के लिए मान्य होगी। जिसे परस्पर सहमति से नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।
15. सेवा के दौरान हुई किसी भी हानि, चूक, एवं भूल क्षतिपूर्ति एवं कानूनी दायित्वों का पूर्ण उत्तरदायित्व ठेकेदार का होगा। हानि की राशि ठेकेदार के भुगतान से काट ली जाएगी।
16. निम्न कारणों से ठेकेदार द्वारा प्रदत्त धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी :-
  - (क) आदेशित सेवा उपलब्ध नहीं कराने पर।
  - (ख) निविदादाता द्वारा निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा स्वीकृत करने से पूर्व प्रस्ताव वापिस लेने अथवा उसमें परिवर्तन करने पर।
  - (ग) निर्धारित समय के भीतर अनुबंध नहीं करने पर।
  - (घ) निर्धारित अवधि में प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराने पर।
17. सफल निविदादाता को निर्धारित प्रारूप में 1000 रूपयों के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्य आदेश के सात दिवस में करार पत्र निष्पादन करना होगा।
18. यदि निविदादाता द्वारा निविदा की शर्तों के अनुसार कार्य निष्पादित नहीं किया जाता है तो शेष कार्य निविदादाता की जोखिम पर अन्य ठेकेदार से कार्य करवाया जा सकेगा तथा इससे हुई हानि की वसूली निविदादाता से की जाएगी।
19. सफाई संबंधी उतम क्वालिटी की समस्त सामग्री यथा फिनाईल, साबुन, मिट्टी का तेल, ओडोनिल, फिनायल की गोली, तेजाब, वासिंग पावडर, झाड़ू, टिनापोल, बांस की झाड़ू, पोचे, ब्रश, वाईपर, आदि की व्यवस्था ठेकेदार को स्वयं करनी होगी। सफाई यंत्र जैसे वैक्यूम क्लीनर, पौचा लगाने की मशीन या सफाई यंत्रों की जहां आवश्यकता हो उनकी व्यवस्था





# महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

जैसलमेर रोड, राष्ट्रीय राजमार्ग संख्या 15, बीकानेर

फोन नं- 0151-2212046, ईमेल एड्रेस- [comptroller@mgsbikaner.ac.in](mailto:comptroller@mgsbikaner.ac.in)

स्वयं ठेकेदार को करनी होगी जिसके लिए विद्युत निःशुल्क उपलब्ध करवाई जायेगी। झाड़ु लगाना, फर्श की धुलाई करना, खिड़कीयां, दरवाजों, जालियों, छतों एवं दीवारों आदि की dusting व कचरा निर्धारित स्थान पर डालने का समस्त कार्य प्रतिदिन करना होगा। इसके अतिरिक्त जालों की सफाई, पानी के कूलरों एवं टंकीयों आदि की साफ सफाई तथा अन्य सफाई कार्य जो विश्वविद्यालय द्वारा उचित समझा जाए, वह भी इस कार्य में सम्मिलित होंगे। विश्वविद्यालय के सफाई कार्य के लिए निःशुल्क पानी की व्यवस्था सामान्यतः विश्वविद्यालय द्वारा की जाती है, परन्तु किन्हीं कारणों से यदि पानी की उपलब्धता नहीं होने पर, निविदादाता को अपने स्तर से पानी की व्यवस्था करके सफाई कार्य करवाना होगा जिसके लिए अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा। सफाई सम्बन्धी समस्त भवनों में सामग्री में कमी पाए जाने पर उक्त सामग्री विश्वविद्यालय द्वारा स्थानीय बाज़ार से क्रय कर ली जायेगी तथा उस पर होने वाले व्यय को ठेकेदार द्वारा प्रेषित बिल में से काट लिया जाएगा।

20. ठेकेदार को विश्वविद्यालय भवनों एवं परिसर में पूर्ण रूप से स्वच्छता रखनी होगी। प्रत्येक भवन के गलियारों एवं सभी कक्षों में फिनायल सहित पौचा लगाना आवश्यक होगा। प्रतिदिन टायलेटस् की विशेष रूप से हार्पिक्स, फिनायल आदि के द्वारा सफाई करनी होगी अन्यथा भवन प्रभारी द्वारा शिकायत प्राप्त होने पर प्रति दिवस 350 रूपयें प्रति भवन कटौति की जा सकेगी।
21. प्रत्येक भवन में सफाई हेतु कम से कम एक कर्मचारी प्रातः 8 बजे से सांय 4 बजे तक उपस्थित रहेगा। प्रत्येक भवन हेतु उक्त कर्मचारी नियमित रूप से उपस्थित रहकर विश्वविद्यालयों के अधिकारियों द्वारा निर्देशित कार्य का संपादन करेगा जिनसे प्रमाणीकरण के पश्चात ही बिल का भुगतान किया जाएगा। प्रत्येक भवन के लिए इस तरह कार्यरत रहने वाले सफाई कर्मियों को श्रम नियमों के अनुरूप वेतन, पी.एँफ, ई. एस आई, एवं अन्य देय सुविधाएँ निविदादाता द्वारा ही वहन की जायेंगी। समय-समय पर श्रम एवं अन्य नियमों के अनुरूप मजदूरी, कर आदि की दरों में हुई बढोतरी का भुगतान भी फर्म को करना होगा एवं जिसका अतिरिक्त भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जाएगा। श्रम नियमों तथा कर नियमों की पालना सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों को देय मजदूरी तथा श्रमिकों के लिए किये गए पी.एफ, ई.एस.आई आदि भुगतान एवं समय समय पर लागू करों (यथा सेवा कर, वैट आदि) के भुगतान के सम्बन्ध में विश्वविद्यालय को आवश्यकतानुसार दस्तावेज उपलब्ध करवाने होंगे जिसके अभाव में बिल का भुगतान रोक दिया जाएगा जिसके लिए संवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा।
22. सफाई की व्यवस्था के लिये कुलसचिव अथवा नामांकित अधिकारी/संपदा अधिकारी/प्रभारी कुलपति निवास महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये समस्त आदेशों की ठेके के अनुरूप शर्तों की पालना ठेकेदार को करनी होगी तथा बिना किसी विवाद के ठेकेदार को कार्य करना होगा।
23. ठेके की अवधि के दौरान विवादास्पद स्थिति में विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम एवं ठेकेदार को मान्य होगा।



# महाराजा गंगासिंह विश्वविद्यालय, बीकानेर

जैसलमेर रोड़, राष्ट्रीय राजमार्ग संख्या 15, बीकानेर

फोन नं- 0151-2212046, ईमेल एड्रेस- [comptroller@mgsbikaner.ac.in](mailto:comptroller@mgsbikaner.ac.in)

24. ठेकेदार द्वारा लगाये गये सफाई कर्मचारियों को नियमित रूप से प्रतिदिन तथा अवकाश के दिनों में भी साफ-सफाई का कार्य करना होगा। किसी भी परिस्थिति में अथवा कारण से साफ-सफाई कार्य बंद नहीं किया जा सकेगा। ठेकेदार और सफाई कर्मचारियों के बीच विवाद की स्थिति हो जाने पर भी ठेकेदार को अन्य सफाई कर्मचारी की सहायता से सफाई कार्य यथा समय कराना होगा। सफाई नहीं होने की स्थिति में ऐसे दिवसों का भुगतान नहीं होगा और बिल से अनुपातिक राशि की कटौती कर ली जाएगी।
25. सफाई के दौरान होने वाली किसी भी दुर्घटना या उनके द्वारा सफाई हेतु लगाये गये सफाई कार्मिकों द्वारा की गयी चोरी, आग, दुराचरण एवं क्षति आदि की क्षतिपूर्ति के लिये संवदेक जिम्मेदार होगा।
26. सफाई कार्य का बिल प्रतिमाह संबंधित विभागों/कार्यालय के प्रभारी से सत्यापित करवाकर प्रस्तुत करना होगा।
27. समस्त विधिक कार्यवाही का क्षेत्र बीकानेर शहर में स्थित न्यायालय ही होगा।
28. अनुबन्ध की शर्तों के अनुरूप यदि सेवाएँ सन्तोषप्रद नहीं रही तो सात दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध समाप्त कर दिया जाएगा और धरोहर/प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।
29. निविदा में अंकित दरों के अतिरिक्त किसी भी कर/प्रतिकर का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जायेगा एवं कर संबंधी किसी भी वैधानिक दायित्व की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
30. उक्त शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो राज्य सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों की शर्तें इस निविदा पर लागू होगी।
31. निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों एवं उपरोक्त बिन्दुओं को पढकर हस्ताक्षर कर दिये हैं। हम इनका पूर्ण रूप से पालन करने के लिए सहमत हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

मैसर्स.....