

Roll No. : .....

Total No. of Questions : 12 ]

[ Total No. of Printed Pages : 4

# UGC-264

B.Com. (Part-II) Examination, 2021

BUSINESS MANAGEMENT

Paper - I

(Company Law)

Time : 1½ Hours ]

[ Maximum Marks : 100

**Section-A**

(Marks : 2 × 10 = 20)

**Note :-** Answer all *ten* questions (Answer limit **50** words). Each question carries **2** marks.

(खण्ड-अ)

(अंक : 2 × 10 = 20)

**नोट :-** सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा **50** शब्द)। प्रत्येक प्रश्न **2** अंक का है।

**Section-B**

(Marks : 8 × 5 = 40)

**Note :-** Answer any *five* questions out of seven. (Answer limit **200** words). Each question carries **8** marks.

(खण्ड-ब)

(अंक : 8 × 5 = 40)

**नोट :-** सात में से किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (उत्तर-सीमा **200** शब्द)। प्रत्येक प्रश्न **8** अंक का है।

**Section-C**

(Marks : 20 × 2 = 40)

**Note :-** Answer any *two* questions out of four (Answer limit **500** words). Each question carries **20** marks.

(खण्ड-स)

(अंक : 20 × 2 = 40)

**नोट :-** चार में से किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा **500** शब्द)। प्रत्येक प्रश्न **20** अंक का है।

BI-1275

( 1 )

UGC-264 P.T.O.

## Section–A

(खण्ड–अ)

1. (i) Explain 'Prospectus'.  
प्रविवरण को समझाइए।
- (ii) Explain 'Government Company'.  
'सरकारी कम्पनी' को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) Explain 'Ultra Vires Acts'.  
अनाधिकृत कार्य को समझाइए।
- (iv) What do you mean by forfeiture of shares ?  
अंशों के समपहरण से आप क्या समझते हैं ?
- (v) Explain winding up of a company.  
कम्पनी के परिसमापन को समझाइए।
- (vi) Define Company Secretary.  
कम्पनी सचिव को परिभाषित कीजिए।
- (vii) Causal Director  
आकस्मिक संचालक
- (viii) Define corporate social responsibilities.  
कम्पनी के सामाजिक दायित्व को परिभाषित कीजिए।
- (ix) Define Equity Shareholder.  
अंशधारी को परिभाषित कीजिए।
- (x) Define 'Debenture'.  
ऋणपत्र को परिभाषित कीजिए।

## Section-B

(खण्ड-ब)

2. When a private company became a Public Company ?  
एक निजी कम्पनी कब लोक कम्पनी बन जाती है ?
3. Define Promoter. Explain duties and liabilities of promoter.  
प्रवर्तक को परिभाषित कीजिए। प्रवर्तक के कर्तव्यों एवं दायित्वों को स्पष्ट कीजिए।
4. Explain the duties of Directors.  
संचालक के दायित्वों को समझाइए।
5. Explain the provisions relating to appointment and removal of Company Secretary.  
कम्पनी सचिव के नियुक्ति और हटाने सम्बन्धी प्रावधानों को समझाइए।
6. Describe the provisions of Companies Act with regard to prevention of oppression and mismanagement.  
एक कम्पनी में अन्याय और कुप्रबन्ध की रोकथाम के सम्बन्ध में कम्पनी अधिनियम के प्रावधानों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
7. Write short notes on the following :
  - (a) Quorum
  - (b) Certificate of Practice (CoP)निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
  - (अ) न्यूनतम कार्यवाहक संख्या
  - (ब) सर्टिफिकेट ऑफ प्रैक्टिस
8. Explain the various types of meetings.  
कम्पनी की विभिन्न सभाओं को समझाइए।

## Section-C

(खण्ड-स)

9. What are the various modes of the winding up of a company ?  
कम्पनी के परिसमापन के कौन-कौनसे तरीके हैं ?
10. Explain the various types of meetings of shareholders.  
कम्पनी की विभिन्न सभाओं को समझाइए।
11. What do you mean by Prospectus ? Examine the effect and liability for omissions and misrepresentation the prospectus.  
विवरणिका से क्या तात्पर्य है ? विवरणिका के मूल और मिथ्यापदोषण के प्रभाव एवं दायित्व की समीक्षा कीजिए।
12. Write short notes on the following :
- (a) Voting Rights of Shareholders
- (b) Role of Company Secretary
- निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
- (अ) अंशधारकों के मत का अधिकार
- (ब) कम्पनी सचिव की भूमिका