

Roll No :

Total No. of Questions : 11]

[Total No. of Printed Pages : 4

AP-545

M.A. (Final) Examination, 2021

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper - V

(Public Administration in India)

Time : 1½ Hours]

[Maximum Marks : 100

Section-A

(Marks : 2 × 10 = 20)

Note :- Answer all *ten* questions (Answer limit 50 words). Each question carries 2 marks.

(खण्ड-अ)

(अंक : 2 × 10 = 20)

नोट :- सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

Section-B

(Marks : 7 × 5 = 35)

Note :- Answer all *five* questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 7 marks.

(खण्ड-ब)

(अंक : 7 × 5 = 35)

नोट :- सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन कीजिए (उत्तर-सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Section-C

(Marks : 15 × 3 = 45)

Note :- Answer any *three* questions out of five (Answer limit 500 words). Each question carries 15 marks.

(खण्ड-स)

(अंक : 15 × 3 = 45)

नोट :- पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 500 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

BI-128

(1)

AP-545 P.T.O.

Section–A

(खण्ड–अ)

2 each

1. (i) What are the main sources of law according to Kautilya ?
कौटिल्य के अनुसार कानून के मुख्य स्रोत क्या हैं ?
- (ii) Explain the Parliamentary Democracy.
संसदीय लोकतन्त्र को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) What is the main function of Central Secretariat ?
केन्द्रीय सचिवालय का प्रमुख कार्य क्या है ?
- (iv) Name any *two* functions of Ministry of Home.
गृह मंत्रालय के दो कार्यों को बताइए।
- (v) What is Public Corporation ?
लोक निगम क्या है ?
- (vi) Explain any *two* regulatory functions of District Collector.
जिला कलेक्टर के किन्हीं दो नियामकीय कार्यों को स्पष्ट कीजिए।
- (vii) What is Classification ?
वर्गीकरण क्या है ?
- (viii) Give *two* suggestions for improving the training system.
प्रशिक्षण व्यवस्था में सुधार हेतु दो सुझाव दीजिए।
- (ix) Define Budget.
बजट को परिभाषित कीजिए।
- (x) Give any *two* important recommendations of Administrative Reforms Commission.
प्रशासनिक सुधार आयोग के दो प्रमुख सुझाव बताइए।

Section-B

(खण्ड-ब)

7 each

2. Write a note on evolution of Indian Administration.

भारतीय प्रशासन के विकास पर एक लेख लिखिए।

Or

(अथवा)

Critically examine the federal context of Indian Administration.

भारतीय प्रशासन के संघीय संदर्भ का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए।

3. Describe the main functions of Central Secretariat.

केन्द्रीय सचिवालय के मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए।

Or

(अथवा)

Write a short note on PMO.

प्रधानमंत्री कार्यालय पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

4. Explain the structure of District Administration.

जिला प्रशासन की संरचना स्पष्ट कीजिए।

Or

(अथवा)

Discuss the major problems of Public Enterprises in India.

भारत में लोक उद्यमों की प्रमुख समस्याओं का विवेचन कीजिए।

5. What do you understand by promotion ? Discuss the procedure of promotion in India.

पदोन्नति से आप क्या समझते हैं ? भारत में पदोन्नति की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Or

(अथवा)

Write a short note on Lokpal in India.

भारत में लोकपाल पर एक लेख लिखिए।

6. Discuss the process of Budget formulation in India.

भारत में बजट निरूपण प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।

Or

(अथवा)

Explain the role of NITI Aayog in economic development of India.

भारत के आर्थिक विकास में नीति आयोग की भूमिका को स्पष्ट कीजिए।

Section–C

(खण्ड–स)

15 each

7. Analyse the British impact on Indian Administration.

भारतीय प्रशासन पर ब्रिटिश प्रभाव का विश्लेषण कीजिए।

8. Discuss the organisation and functions of Ministry of Finance Govt. of India.

भारत सरकार के वित्त मंत्रालय के संगठन एवं कार्यों की विवेचना कीजिए।

9. Explain the role of District Collector in Development Administration.

विकास प्रशासन में जिला कलेक्टर की भूमिका स्पष्ट कीजिए।

10. Write a critical essay on relationship between the generalists and specialists in India.

भारत में सामान्यज्ञ व विशेषज्ञ के सम्बन्धों पर एक आलोचनात्मक टिप्पणी लिखिए।

11. Explain the constitutional position and role of C & A.G. in India.

भारत में नियन्त्रक एवं महालेखा परीक्षक की संवैधानिक स्थिति एवं भूमिका स्पष्ट कीजिए।