



Maharaja Ganga Singh University, Bikaner

Academic Department

Affiliated Colleges & Data Management Portal

Link - <https://mgsuaffiliation.com/>

Step - 1



Maharaja Ganga Singh University, Bikaner

College Login

Please enter your credentials to access the college portal.

User Name

Password (Enter Mobile Number)

Login

Click Here For New Registration

[Click for New User](#)

Step - 2

Fill All Details to Create Your Account



Maharaja Ganga Singh University

Login

Create Your Account For Affiliation

क्या महाविद्यालय पूर्व में विश्वविद्यालय से सम्बद्धता प्राप्त है?

हाँ नहीं

महाविद्यालय का नाम

Create Your Own Username

ईमेल आई.डी.

महाविद्यालय का प्रकार

राजकीय निजी

संस्था का नाम

मोबाइल नंबर

परीक्षा कोड (Only For Existing College's)

Register

डाउनलोड करें

#	डॉक्यूमेंट का नाम	डाउनलोड
1	नवीन सम्बद्धता हेतु निर्धारित प्रपत्र	डाउनलोड

After Login Step 1 Complete Your Profile

Profile Information

महाविद्यालय का नाम एनओसी अनुसार

अंग्रेजी

हिंदी

संस्था का नाम एनओसी अनुसार (Only For Private Colleges)

अंग्रेजी

हिंदी

Location Details

महाविद्यालय का पूर्ण पता(In English)

महाविद्यालय का पूर्ण पता(In Hindi)

तहसील

शहर

Pincode

After Login Step 1 Complete Your Profile

Mobile Number

Email ID

Establishment Year

Principal Name

Principal Mobile Number

Principal Email ID

सम्बद्धता अभिवृद्धि जिस सत्र तक

Uploads (Only PDF Files Allow)

Upload Latest NOC

required

Upload Combined NOC

required

Upload University First Affiliation Order

required

Upload Extension Order

required

Save Profile

Next

Step 2 In Staff Menu Complete Your Principal Profile

Principal Details

Principal's Name:

Subject:

Qualification:

Aadhaar Number:

PAN Number:

Appointment Date:

Status (Only For Private College):

Total Experience (Only For Private College):

Upload Experience Certificate (PDF): No file chosen

Upload Qualification Certificate (PDF): No file chosen

Upload Photo (JPG): No file chosen

Upload University Order (Only For Private College, PDF):

No file chosen

Save Principal Details

Step 3 In Staff Menu Complete Your Teaching Staff Profile

Teaching Staff Details

Upload Staff List (PDF Only):

No file chosen

Please upload a PDF file. The file size must not exceed 5 MB.

Teaching Staff #1

Session:

Name:

Subject:

Qualification:

Phone No:

Aadhaar No:

PAN No:

Email:

Appointment Date:



Status:

Upload Qualification Certificate:

No file chosen

Upload Photo:

No file chosen

Upload University Order:

No file chosen

Step 4 In Staff Menu Complete Your Non-Teaching Staff Profile

Non-Teaching Staff Details

Upload Non-Teaching Staff List (PDF Only):

No file chosen

Please upload a PDF file. The file size must not exceed 5 MB.

Non-Teaching Staff #1

Session:

Designation:

Qualification:

Aadhaar Number:

PAN Number:

Email:

Phone Number:

Appointment Date:

Upload Qualification Certificate:

No file chosen

Upload Photo:


No file chosen

Step 5 In Subject Menu Complete Your UG Subjects Profile

Undergraduate Subject Management

Undergraduate Streams

No Undergraduate Streams Found.

Stream	Seats	Admitted Students	Subjects	Upload Govt. NOC	Upload University Order
BA				Choose File N...sen	Choose File N...sen
					

Click Here Add More Details

+ Add Undergraduate Stream

महाविद्यालय द्वारा इस सत्र में सीट अभिवृद्धि हेतु आवेदन किया जा रहा है अथवा नहीं?

हां (Yes) नहीं (No)

महाविद्यालय द्वारा इस सत्र में नवीन सम्बद्धता हेतु आवेदन किया जा रहा है अथवा नहीं?

हां (Yes) नहीं (No)

क्या महाविद्यालय द्वारा वांछित एवं राज्य सरकार की एन.ओ.सी में स्वीकृत एन.ओ.सी. में दर्शाये गये सभी विषयों में योग्यताधारी व्याख्याता को नियुक्त कर लिया गया है।

हां अथवा नहीं

क्या महाविद्यालय द्वारा सभी अनिवार्य विषयों में योग्यताधारी व्याख्याता को नियुक्त किया गया है।

हां अथवा नहीं

Save Undergraduate Details

Step 6 In Subject Menu Complete Your PG Subjects Profile

Postgraduate Subject Management

Postgraduate Streams

No Postgraduate Streams Found.

[+ Add Postgraduate Stream](#)

[Click Here Add More Details](#)

महाविद्यालय द्वारा इस सत्र में सीट अभिवृद्धि हेतु आवेदन किया जा रहा है अथवा नहीं?

हां (Yes) नहीं (No)

महाविद्यालय द्वारा इस सत्र में नवीन सम्बद्धता हेतु आवेदन किया जा रहा है अथवा नहीं?

हां (Yes) नहीं (No)

क्या महाविद्यालय द्वारा वांछित एवं राज्य सरकार की एन.ओ.सी में स्वीकृत एन.ओ.सी. में दर्शाये गये सभी विषयों में योग्यताधारी व्याख्याता को नियुक्त कर लिया गया है।

हां अथवा नहीं

क्या महाविद्यालय द्वारा सभी अनिवार्य विषयों में योग्यताधारी व्याख्याता को नियुक्त किया गया है।

हां अथवा नहीं

[Save Postgraduate Details](#)

Step 7 In Management Menu Complete Your PG Management Profile

Management Details

संस्था का परीक्षण		
संस्था का रजिस्ट्रेशन नंबर	Upload Certificate <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
<input type="text"/>		
संबंधित		
सहाकारिता विभाग द्वारा प्रमाणित संबंधित की अलग सूची एवं सूत्र संख्या	Upload List <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
<input type="text"/>		
अलग का विवरण		
अलग का नाम	संस्था नंबर	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ईमेल आई.डी.	Upload Adhar <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Upload Photo <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="text"/>		
सहित का विवरण		
सहित का नाम	संस्था नंबर	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ईमेल आई.डी.	Upload Adhar <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Upload Photo <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="text"/>		
बैंकींग जानकारी		
संस्था का आरक्षित कोष सवि	Upload Bank Statement <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
<input type="text"/>		
इंजिनियर की विधि		
ईंजिन का नाम	पता	पिनकोड
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
राशि	अवधि	परिपक्व तिथि
<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd-mm-yyyy <input type="button" value=""/>
Upload F.D.R <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		
संस्था के अधिकृत बच्चे का विवरण		
ईंजिन का नाम	पता	पिनकोड
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Step 8 In Land Menu Complete Your Land Details

Land Details

Ownership Details

क्या महाविद्यालय भूमि संस्था की निजी संपत्ति है?

हां नहीं

भूमि स्वामित्व दस्तावेज

Choose File

No file chosen

Educational Purpose Order

शैक्षणिक प्रयोजनार्थ भूसंपरिवर्तन आदेश

Choose File

No file chosen

Land Information

भूमि का पूर्ण माप

ENTER LAND AREA IN ACRES

भूमि का खसरा नंबर

ENTER KHASRA NUMBER

Step 9 In Land Menu Complete Your Building Details

Building Details

Government Approval

क्या महाविद्यालय भवन राज्य सरकार के नियम अनुसार पर्याप्त स्थान में निर्मित है?

हां नहीं

Blueprint Document

भवन का ब्लू प्रिंट

Choose File No file chosen

Room Information

कमरों की संख्या एवं माप

Hostel Details

हॉस्टल की स्थिति हां नहीं

आकार (वर्ग मीटर में)

Upload Hostel Photo

Choose File No file chosen

Playground Details

खेल मैदान की स्थिति हां नहीं

आकार (वर्ग मीटर में)

Male Restroom

पुरुष शौचालय हां नहीं

आकार (वर्ग मीटर में)

Step 10 In Lab Menu Complete Your Lab Details

Lab Details

क्या महाविद्यालय में संचालित संकायानुसार सभी प्रयोगात्मक विषयों की प्रयोगशालाएं उपलब्ध हैं?
 हां नहीं

प्रयोगशाला की संख्या एवं माप
उदाहरण: 3 प्रयोगशालाएं, 400 वर्ग मीटर

प्रयोगशाला उपकरणों की सूची अपलोड करें
 No file chosen

उपकरणों के स्टॉक रजिस्टर अपलोड करें No file chosen

अतिरिक्त जानकारी
कोई अतिरिक्त जानकारी लिखें

विषय जिनकी प्रयोगशाला उपलब्ध है
उदाहरण: भौतिकी, रसायन, जैव विज्ञान

प्रयोगशाला के फोटो अपलोड करें No file chosen

प्रयोगशाला उपकरणों के बिल अपलोड करें No file chosen

Step 10 In Library Menu Complete Your Library Details

Library Details

<input type="checkbox"/> पुस्तकालयाध्यक्ष का नाम	<input type="checkbox"/> योग्यता
<input type="text" value="नाम"/>	<input type="text" value="योग्यता"/>
	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> क्या महाविद्यालय में संचालित संकायानुसार सभी विषयों हेतु पर्याप्त पुस्तकें उपलब्ध हैं?	<input type="checkbox"/> पुस्तकालय की माप
<input type="radio"/> हां	<input type="text" value="माप (वर्ग मीटर)"/>
<input type="radio"/> नहीं	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> उपलब्ध कुल पुस्तकों की संख्या	<input type="checkbox"/> पुस्तकों की विषय/संकायवार सूची <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="text" value="कुल पुस्तकें"/>	
<input type="checkbox"/> पुस्तकों के बिल <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="checkbox"/> परिग्रहण पंजिका <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Step 11 In Other Menu Complete Your Other Details

Other Details

<p>AISHE प्रमाण पत्र</p> <p><input type="radio"/> हां <input type="radio"/> नहीं <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>	<p>स्पोर्ट्स शुल्क जमा स्थिति</p> <p><input type="radio"/> हां <input type="radio"/> नहीं <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>
<p>GST जमा स्थिति</p> <p><input type="radio"/> हां <input type="radio"/> नहीं <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>	<p>बायोमेट्रिक उपस्थिति</p> <p><input type="radio"/> हां <input type="radio"/> नहीं <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>
<p>AICTE प्रमाण पत्र (यदि आवश्यक हो)</p> <p><input type="radio"/> हां <input type="radio"/> नहीं <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>	<p>बकाया शास्ति</p> <p>कोई बकाया शास्ति दर्ज करें</p>

महाविद्यालय द्वारा उपरोक्त भरी गई सूचना एवं फीस चालान की हार्डकॉपी निकालकर सभी अपलोड किये गए वांछित दस्तावेज प्राचार्य एवं संस्था सचिव से सत्यापित करवाकर 7 दिवस में विश्वविद्यालय में प्रेषित करें।

मेरे द्वारा भरी गई सूचना एवं अपलोड किये गए दस्तावेज सही हैं। यदि उक्त सूचना/दस्तावेज गलत/मिथ्या पाये जाते हैं तो विश्वविद्यालय मेरे विरुद्ध विधिक कार्यवाही करने के लिए स्वतंत्र होगा।

मैं पुष्टि करता/करती हूँ कि उपरोक्त सूचना और दस्तावेज सही हैं।

Step 12 Go to Your Dashboard Menu

University Management

Profile Staff ▾ Subjects ▾ Management Land Building Lab

Click Here For
Dashboard
Menu

Click Here For
Unique Id

Welcome,

This is your dashboard where you can access various sections of the University Management System.

Random Number Generator

Generate a random number with a single click.

Generate Unique Number

College Profile ▲

View and update your profile information.

Go to Profile

Subjects

Manage your subjects and curriculum details.

UG-Subjects

PG-Subjects

Staff

Manage staff details and contact information.

Principal

Teaching

Non-Teaching

Library

Access library resources and manage your borrowed items.

Go to Library

Management Profile ▲

View and update your Management information.

Go to Profile

Logout

End your session and log out of the dashboard.

Logout

A unique ID will only be generated once you have filled in all the details.

After Fill All the Details & Generate Random Numbers You are eligible for Payment via this Payment Link. University will verify your payment via this Unique Code/ Id

Step 13 Fees Menu You Can Access Fess Portal Link

Online Fee Payment

You can pay your fees securely online using the "Pay Now" button below. The payment system is secure and handled via the university's authorized payment gateway.

Pay Now

If you face any issues during payment, please contact the administration office.